

Stellenausschreibung als Sachbearbeiter*in der Verwaltung (m/w/d)

Wir suchen **ab sofort, unbefristet**, mit einem Umfang von **50 % bis 75 % Beschäftigungsumfang**, einen **Sachbearbeiter in der Verwaltung (m/w/d)**.

Gehalt 1.362,83 – 2.522,08 € Bruttomonatsgehalt



Wer wir sind

Der Evangelische Kirchenkreisverband Prignitz-Havelland-Ruppin ist Träger des Kirchlichen Verwaltungsamtes Kyritz der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO), welches als Dienstleister die Verwaltungsaufgaben der Kirchenkreise Prignitz, Wittstock-Ruppin, Nauen-Rathenow und Falkensee und deren Kirchengemeinden wahrnimmt.

Was wir Ihnen bieten!

- **Erhöhung der Arbeitszeit auf 100 % ist angedacht**
- ein attraktives Entgelt mit allen sozialen Leistungen des Tarifvertrages der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (<https://www.kirchenrecht-ekbo.de/document/6401>) in der **Entgeltgruppe 6** sowie regelmäßige Entgeltanpassungen mit einer Jahressonderzahlung
- einer betrieblichen Zusatzrente sowie vermögenswirksame Leistungen
- **30 Tage Urlaub im Jahr** und Freistellungstage für Kinder, zusätzlich **freie Tage an Heiligabend und Silvester**
- **Kinderzuschlag**
- ein moderner Büroarbeitsplatz
- **Mobiles Arbeiten (tätigkeitsabhängig)**
- hervorragende Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- kostenfreies Mineralwasser

Ihr neues Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Erfassung von Daten im Energiedatenmanagementsystem
- Aktualisieren von Datenbanken
- Sachbearbeitung im Bereich Bau- und Klima
- Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen
- Allgemeine Sekretariats- und Organisationsaufgaben
- Empfang und Betreuung von Besuchern
- Materialwirtschaft

Das wünschen wir uns:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss
- Hohe Gewissenhaftigkeit und Kommunikationsstärke
- Selbstständige, eigenverantwortliche und effiziente Arbeitsweise sowie Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und dem PC
- Gute Sprach- und Rechtschreibkenntnisse
- Eine hohe Identifikation mit dem kirchlichen Auftrag

Sehr gerne beantworten wir Ihre Fragen

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen gerne Frau Lauschke, Tel. 033971 878-34 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument an den Ev. Kirchenkreisverband Prignitz-Havelland-Ruppin, Joh.-Seb.-Bach-Straße 55 in 16866 Kyritz, E-Mail: info@kva-kyritz.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!